



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

PANITIA SELEKSI TERBUKA

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat Jalan Pemuda Nomor 02 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325615

Faks. (0298) 325615 Situs [https:// bkpsdm.salatiga.go.id](https://bkpsdm.salatiga.go.id)

Surat elektronik bkpsdm@salatiga.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 009/PANSEL.JPTP/VII/2023

TENTANG

SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga sesuai amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, dengan ini memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan yang lowong yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka dan Kompetitif adalah sebagai berikut:

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Kode Jabatan
1. Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Salatiga	JPTP-DKOP
2. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Salatiga	JPTP-DPU
3. Kepala Dinas Kesehatan Kota Salatiga	JPTP-DKK

2. Persyaratan Umum

- 1) Pegawai Negeri Sipil di lingkup Pemerintah Kota/Kabupaten se Jawa Tengah dan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
- 2) Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina (IV/a);
- 3) Khusus untuk pelamar dari Jabatan Fungsional Tertentu sedang atau pernah menduduki jabatan fungsional Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 tahun;
- 4) Sedang atau pernah Menduduki jabatan struktural administrator (III/a) sekurang-kurangnya 2 Tahun dan dapat pula diikuti Pejabat Administrator (III/b) sekurang-kurangnya 3 Tahun atau secara akumulatif pada jabatan Administrator Eselon III/a dan Eselon III/b minimal 3 (tiga) tahun;
- 5) Memiliki pengalaman bekerja dalam bidang tugas/fungsi yang terkait dengan Jabatan yang akan dilamar, secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- 6) Tingkat Pendidikan minimal Sarjana (S-1) atau yang sederajat (khusus pelamar Jabatan Kepala Dinas Kesehatan memiliki tingkat dan kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S-1) Kesehatan atau sederajat);
- 7) Memiliki sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Diklatpim Tk. III) bagi pejabat administrasi;
- 8) Berusia maksimal 56 tahun per 15 September 2023;
- 9) Mendapat izin tertulis dari atasan langsung;

- 10) Hasil penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik selama 2 tahun terakhir;
- 11) Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- 12) Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba yang dinyatakan oleh dokter pemerintah;
- 13) Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat Daerah;
- 14) Telah menyerahkan LHKPN dan/atau SPT Tahunan tahun 2022.

B. TATA CARA PENGAJUAN DAN KELENGKAPAN LAMARAN

1. Lamaran untuk mengikuti proses seleksi ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, dengan alamat: PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA, u.p. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA SALATIGA, Jl. PEMUDA NOMOR 02 SALATIGA dan mengirimkan hasil scan Surat Lamaran beserta lampiran yang dimasukkan dalam 1 (satu) folder dengan nama sesuai nama pelamar dan kode jabatan yang dilamar (*NAMA PELAMAR-KODE JAB*) ke alamat email **bkpsdm@salatiga.go.id**.
2. Lamaran untuk mengikuti proses seleksi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dilengkapi persyaratan sebagai berikut:
 1. Surat lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi bermaterai Rp.10.000,00 (format-1: terlampir);
 2. Daftar Riwayat Hidup (*curriculum vitae*) yang memuat riwayat pangkat, jabatan, pendidikan umum, dan pendidikan pelatihan teknis/fungsional, penghargaan dan lainnya (format-2: terlampir);
 3. Surat izin dari atasan langsung (format-3: terlampir);
 4. Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pelamar yang bermaterai Rp 10.000,-(format-4: terlampir);
 5. Pas Foto berwarna terbaru 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar berjas dan berdasi dengan latar belakang merah;
 6. Fotocopy SK Pangkat Terakhir;
 7. Fotocopy SK PNS;
 8. Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan administrasi bagi PNS yang sedang/pernah menduduki jabatan administrasi di bidang terkait dengan Jabatan yang dilamar;
 9. Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan Administrasi bagi PNS yang sedang/pernah menduduki jabatan Administrasi pada Unit Kerja terkait bidang Jabatan yang dilamar;
 10. Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan fungsional bagi yang menduduki jabatan fungsional tertentu;
 11. Fotocopy ijazah pendidikan terakhir;
 12. Fotocopy sertifikat Diklatpim Tk. III serta sertifikat Diklat Teknis/Fungsional;
 13. Fotocopy penilaian prestasi kerja Tahun 2021 dan 2022;
 14. Surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah yang terdiri dari Keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
 15. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat Daerah;
 16. Surat pernyataan yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat selama menjadi Pegawai Negeri Sipil bermaterai Rp 10.000,- (format-5: terlampir).

C. KETENTUAN KHUSUS

1. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah dokumen/berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan;
2. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya pengurusan kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Apabila dikemudian hari diketahui peserta seleksi memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Tes Kompetensi Manajerial melalui *Assesment Center*;
 - c. Penelusuran Rekam Jejak;
 - d. Uji Gagasan tertulis (penulisan makalah);
 - e. Uji gagasan lisan/Presentasi makalah dan wawancara;
 - f. Pengumuman Hasil Akhir.
2. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Salatiga dengan alamat <http://bkpsdm.salatiga.go.id>.

E. JADWAL SELEKSI TERBUKA

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi Terbuka adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman dan Pendaftaran (Penyerahan Berkas Persyaratan Administrasi)	18 Juli s/d 1 Agustus 2023	
2.	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	19 Juli s/d 2 Agustus 2023	
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	3 Agustus 2023	
4.	Tes Kompetensi Manajerial/ <i>Assesment</i>	14 s/d 15 Agustus 2023	
5.	Pengumuman Hasil Assesment	22 Agustus 2023	
6.	Uji Gagasan tertulis (penulisan makalah)	28 Agustus 2023	
7.	Uji Gagasan lisan/Presentasi makalah dan wawancara	29 s/d 31 Agustus 2023	
8.	Pengumuman Penetapan Hasil Seleksi	1 September 2023	

2. Jadwal pelaksanaan seleksi sewaktu-waktu dapat berubah, dan jika berubah akan diumumkan melalui papan pengumuman dan dengan alamat website <http://bkpsdm.salatiga.go.id>;
3. Peserta diminta untuk selalu melihat dan memperhatikan jadwal pelaksanaan seleksi.

F. KETENTUAN LAIN

1. Berkas yang tidak lengkap, dinyatakan tidak lulus Seleksi Administrasi;
2. Semua berkas pendaftaran yang diterima Panitia Seleksi tidak akan dikembalikan kepada Pelamar;
3. Setiap perkembangan informasi seleksi ini akan disampaikan melalui website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Salatiga;
4. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Blangko atau format isian dapat diunduh melalui website tersebut dan Panitia Seleksi tidak melayani menerima blangko/format dimaksud secara langsung;
6. Hal-hal yang bersifat teknis dan belum tertuang dalam ketentuan ini akan diatur kemudian.

Salatiga, 18 Juli 2023

PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KOTA SALATIGA TAHUN 2023

Ketua,

Ir. WURI PUJIASTUTI, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19630925 199603 2 004

FORMAT PENULISAN AMPLOP LAMARAN

PENGIRIM:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Perangkat Daerah :
Instansi :
Jabatan Yang dilamar :

Kepada:

Yth. Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kota Salatiga
d.a. Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Salatiga
Jl. Pemuda No.2 Salatiga

SURAT LAMARAN

Salatiga, Juli 2023

Kepada:

Hal: Lamaran Seleksi Terbuka dan Kompetitif
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di
Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga
Tahun 2023

Yth. Ketua Panitia Seleksi terbuka Calon
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di
Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga
di-

SALATIGA

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, saya yang bertandatangan di bawah
ini:

- Nama Lengkap (Beserta Gelar) :
- NIP :
- Pangkat / Golongan Ruang :
- Tempat, tanggal lahir :
- Jenis Kelamin :
- Jabatan Saat Ini :
- Perangkat Daerah :
- Instansi :
- Alamat :
- No. Telp (HP) :
- Alamat Email :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama (*Jabatan yang dilamar*) dan saya akan menaati seluruh
ketentuan yang ditetapkan oleh panitia seleksi.

Demikian permohonan lamaran ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan
tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp.
10.000,-

Ttd

Nama Lengkap dan Gelar
NIP

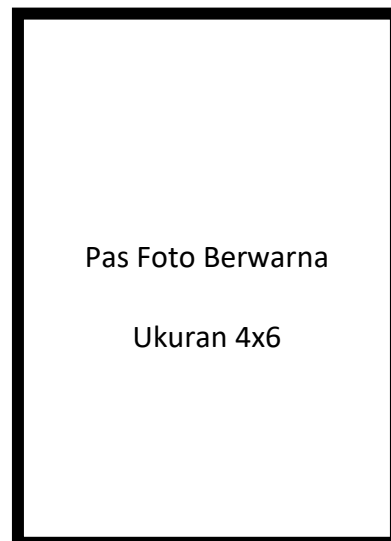
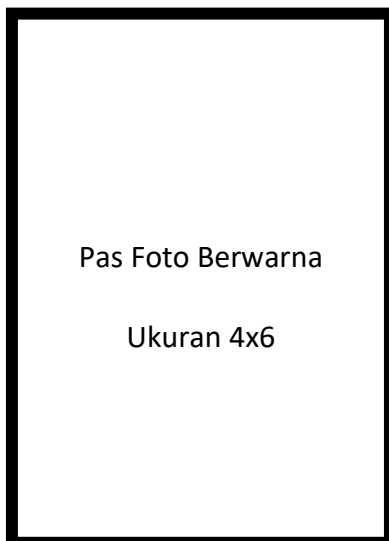
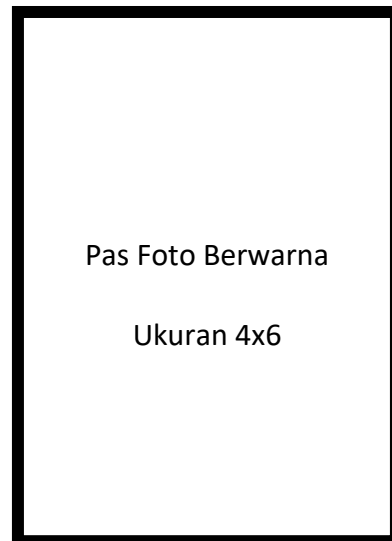
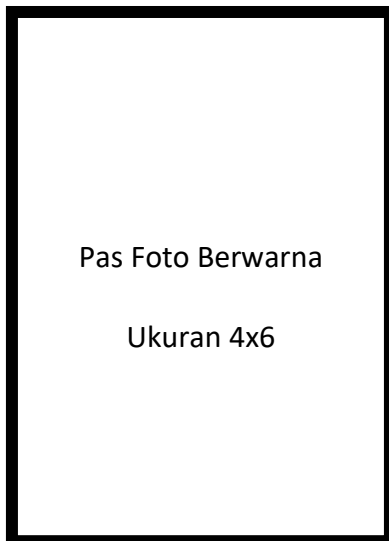
**FOTO PESERTA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2023**

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan saat ini :

Jabatan dilamar :



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAMAR SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA
TAHUN 2023**

I. DATA PRIBADI		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat <i>e-mail</i>	
11	Alamat Kantor	

II. RIWAYAT KEPANGKATAN			
No	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat

Catatan : Sertifikat Diklat yang dimiliki **HARUS** dilampirkan dalam dokumen Lamaran

IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat
	<i>Sertifikat Diklat Teknis yang sesuai dengan bidang tugas terkait jabatan yang akan diduduki</i>		

Catatan :

1. Sertifikat Diklat yang dimiliki **HARUS** dilampirkan dalam dokumen Lamaran;
2. Diklat yang diakui diutamakan yang terkait Bidang Tugas Jabatan yang dilamar.

V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)			
No	Jenjang	Sekolah/Perguruan Tinggi	Tahun Lulus
1.	SMA/SMK		
2.	Diploma III		
3.	S-1		
4.	S-2		
5	S-3		

VI. RIWAYAT PEKERJAAN DAN JABATAN (seluruh riwayat jabatan)			
No	JABATAN	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1	<i>dari staf sampai jabatan saat ini</i>		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Catatan : SK Jabatan sesuai bidang tugas terkait jabatan yang akan diduduki yang dimiliki **HARUS** dilampirkan dalam dokumen Lamaran

VII. RIWAYAT PENGHARGAAN			
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun
	<i>Penghargaan yang pernah diterima yang relevan dengan bidang jabatan</i>		

Catatan : Sertifikat / Piagam Penghargaan yang dimiliki **HARUS** dilampirkan dalam dokumen Lamaran

VIII. RIWAYAT ORGANISASI				
No.	Nama organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				
3				
4				
5				

Catatan : SK/ Surat Tugas pada Organisasi yang dimiliki **HARUS** dilampirkan dalam dokumen Lamaran

IX. RIWAYAT KESEHATAN			
No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan

X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN			
No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

....., 2023
 Yang membuat,

.....
 NIP.

KOP SURAT

SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

NOMOR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Selaku atasan langsung dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

Salatiga, Juli 2023

Kepala OPD/Atasan Langsung

Materai Rp.
10.000,-

ttd.

Nama Lengkap dan Gelar
NIP

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan ruang :
 Tempat, tanggal lahir :
 Jabatan saat ini :
 Unit Kerja :
 Alamat Kantor :
 Nomor HP :
 Alamat Rumah :

Untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2023, bersama ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN); dan
5. Tidak akan melakukan tuntutan apapun Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2023.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, Saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Salatiga, Juli 2023

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp.
10.000,-

TTD

.....
 NIP.

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

NOMOR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Dalam 2 (dua) tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat. Demikian Surat Pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan persyaratan peserta seleksi calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

Salatiga, Juli 2023

KEPALA OPD/Atasan Langsung

KOTA SALATIGA,

Materai Rp.
10.000,-

TTD

NAMA
Pangkat
NIP