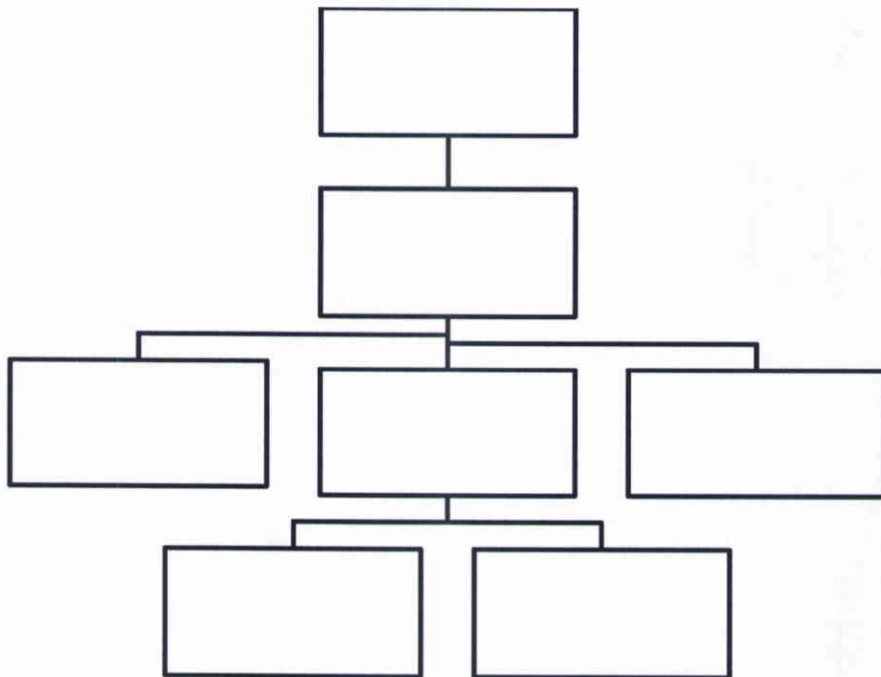


CONTOH  
ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA

**ANALISIS JABATAN**

INFORMASI JABATAN

1. Nama Jabatan :
2. Kode Jabatan :-
3. Unit Organisasi
  - a. Eselon I :
  - b. Eselon II :
  - c. Eselon III :
  - d. Eselon IV :
4. Kedudukan dalam Struktur Organisasi :



5. Ikhtisar Jabatan :
6. Uraian Tugas :
7. Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Digunakan dalam tugas

8. Perangkat/Alat Kerja :

No	Alat Kerja	Digunakan dalam tugas

9. Hasil Kerja :

No	Hasil Kerja	Satuan

10. Tanggung Jawab :

11. Wewenang :

12. Korelasi Jabatan :

No	Jabatan	Unit Kerja/Instansi	Dalam Hal
1.			
2.			

13. Kondisi Lingkungan Kerja :

No	Aspek	Keterangan

14. Resiko Bahaya :

No	Bahaya Fisik/Mental	Penyebab
1.	-	-

15. Syarat Jabatan :

16. Prestasi Kerja yang Diharapkan :

No	Hasil Kerja	Waktu penyelesaian (menit)	Volume (setahun)

17. Butir Informasi Lain : -

MENTERI/PIMPINAN LEMBAGA  
GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA.....,

.....

**ANALISIS BEBAN KERJA**

**FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI**

Nama Jabatan :  
Unit Kerja :  
Ikhtisar Jabatan :

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	PEGAWAI YANG ADA SAAT INI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**MENTERI/PIMPINAN LEMBAGA  
GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA.....,**

.....