

Lampiran 1b

Nomor : 800/514/503

Tanggal : 30 April 2019

**FORMULIR INDIKATOR PENILAIAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL BERPRESTASI GOLONGAN II  
KOTA SALATIGA TAHUN 2019**

**A. PETUNJUK PENILAIAN**

- I. Berikan penilaian kepada staf Saudara dengan cara memilih salah satu jawaban yang tersedia pada daftar pertanyaan sebagaimana tersebut pada **huruf B** dibawah ini secara obyektif.
- II. Isikan hasil pilihan jawaban pada Tabel Penilaian dalam format excel yang sudah Anda unduh sebelumnya dari <http://bkdiklatda.salatiga.go.id/wp-content/uploads/2019/05/Lamp.-1d-TABEL-PENILAIAN.xlsx> atau,
- III. Dapat diisi manual dengan menggunakan format sesuai Lampiran 1d – TABEL PENILAIAN 2019 dengan berpedoman pada Lampiran 1c – TEKNIK ANALISIS DATA 2019.

**B. DAFTAR PERTANYAAN**

**I. LOYALITAS/KESETIAAN**

1. Apakah staf Saudara menyangsikan kebenaran Pancasila baik dalam ucapan, sikap, tingkah laku dan perbuatan?
  - a. Tidak pernah menyangsikan
  - b. Jarang menyangsikan
  - c. Kadang-kadang
  - d. Sering
  - e. Selalu
2. Apakah staf Saudara menjunjung tinggi kehormatan Negara dan atau Pemerintah, serta mengutamakan kepentingan Negara daripada kepentingan diri sendiri atau golongan?
  - a. Selalu
  - b. Sering
  - c. Kadang-kadang
  - d. Jarang
  - e. Tidak pernah
3. Apakah staf Saudara berusaha mempelajari Pancasila, UUD'45, Haluan Negara, Politik Pemerintah dan rencana-rencana Pemerintah sesuai dengan bidang tugasnya?
  - a. Selalu
  - b. Sering
  - c. Kadang-kadang
  - d. Jarang
  - e. Tidak pernah
4. Apakah staf Saudara mengeluarkan ucapan atau sikap dan berperilaku yang dapat dinilai menyangsikan kebenaran Pancasila?
  - a. Tidak pernah
  - b. Jarang
  - c. Kadang-kadang
  - d. Sering
  - e. Selalu

5. Apakah staf Saudara bertingkah laku yang dapat dinilai kurang menjunjung tinggi kehormatan Negara dan atau Pemerintah?
  - a. Tidak pernah
  - b. Jarang
  - c. Kadang-kadang
  - d. Sering
  - e. Selalu
  
6. Apakah staf Saudara pernah menunda-nunda pekerjaan yang sudah diberikan?
  - a. Tidak pernah
  - b. Pernah
  - c. Kadang-kadang
  - d. Seringkali
  - e. Selalu
  
7. Apakah staf Saudara pernah mengabaikan perintah yang saudara berikan sehubungan pelaksanaan tupoksinya?
  - a. Tidak pernah
  - b. Pernah
  - c. Kadang-kadang
  - d. Seringkali
  - e. Selalu

## II. PRESTASI KERJA

1. Apakah staf Saudara menguasai bidang tugasnya?
  - a. Sangat menguasai
  - b. Dapat menguasai
  - c. Cukup menguasai
  - d. Kurang menguasai
  - e. Tidak menguasai
  
2. Apakah staf Saudara mempunyai ketrampilan yang sangat baik dalam melaksanakan tugas?
  - a. Sangat mempunyai ketrampilan yang baik
  - b. Mempunyai ketrampilan yang baik
  - c. Cukup mempunyai ketrampilan yang baik
  - d. Kurang mempunyai ketrampilan yang baik
  - e. Tidak mempunyai ketrampilan yang baik
  
3. Apakah staf Saudara mempunyai pengalaman di bidang tugasnya?
  - a. Sangat mempunyai pengalaman di bidang tugasnya
  - b. Mempunyai pengalaman di bidang tugasnya
  - c. Cukup mempunyai pengalaman di bidang tugasnya
  - d. Kurang mempunyai pengalaman di bidang tugasnya
  - e. Tidak mempunyai pengalaman di bidang tugasnya
  
4. Apakah staf Saudara bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugasnya?
  - a. Sangat bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugasnya
  - b. Dapat bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugasnya
  - c. Cukup bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugasnya
  - d. Kurang bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugasnya
  - e. Tidak bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugasnya

5. Apakah staf Saudara mempunyai kesegaran dan kesehatan jasmani dan rohani yang baik?
  - a. Sangat mempunyai kesegaran dan kesehatan jasmani dan rohani yang baik
  - b. Mempunyai kesegaran dan kesehatan jasmani dan rohani yang baik
  - c. Cukup mempunyai kesegaran dan kesehatan jasmani dan rohani yang baik
  - d. Kurang mempunyai kesegaran dan kesehatan jasmani dan rohani yang baik
  - e. Tidak mempunyai kesegaran dan kesehatan jasmani dan rohani yang baik
  
6. Apakah staf Saudara melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna?
  - a. Selalu melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna
  - b. Sering melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna
  - c. Kadang-kadang melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna
  - d. Jarang melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna
  - e. Tidak melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna
  
7. Apakah staf Saudara hasil kerjanya mempunyai mutu yang baik?
  - a. Selalu hasil kerjanya mempunyai mutu yang baik
  - b. Sering melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna
  - c. Kadang-kadang melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna
  - d. Jarang melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna
  - e. Tidak melaksanakan tugas secara berdaya guna dan berhasil guna

### III. PRODUKTIVITAS KERJA

1. Apakah staf Saudara segera menjalankan tugas bila diberi tugas?
  - a. Selalu segera melaksanakan tugas
  - b. Segera melaksanakan tugas
  - c. Kadang-kadang segera melaksanakan tugas
  - d. Sering menunda dalam pelaksanaan tugas
  - e. Tidak segera melaksanakan tugas
  
2. Apakah staf Saudara dengan tepat dan cepat menyelesaikan tugas dan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya?
  - a. Selalu tepat dan cepat menyelesaikan tugas dan pekerjaan
  - b. Sering tepat dan cepat menyelesaikan tugas dan pekerjaan
  - c. Kadang-kadang tepat dan cepat menyelesaikan tugas dan pekerjaan
  - d. Jarang tepat dan cepat menyelesaikan tugas dan pekerjaan
  - e. Tidak pernah tepat dan cepat menyelesaikan tugas dan pekerjaan
  
3. Apakah staf Saudara dalam menjalankan tugas dan pekerjaannya melalui prosedur kerja yang benar?
  - a. Selalu melalui prosedur kerja yang benar
  - b. Sering melalui prosedur kerja yang benar
  - c. Kadang-kadang melalui prosedur kerja yang benar
  - d. Jarang melalui prosedur kerja yang benar
  - e. Tidak pernah melalui prosedur kerja yang benar
  
4. Apakah staf Saudara menentukan skala prioritas dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya?
  - a. Selalu menentukan skala prioritas
  - b. Sering menentukan skala prioritas
  - c. Kadang-kadang menentukan skala prioritas
  - d. Jarang menentukan skala prioritas
  - e. Tidak pernah menentukan skala prioritas

5. Apakah staf Saudara dalam melaksanakan kegiatan dan tugasnya dapat memenuhi peraturan dan acuan yang telah ditetapkan?
  - a. Sangat dapat memenuhi
  - b. Dapat memenuhi
  - c. Cukup dapat memenuhi
  - d. Kurang dapat memenuhi
  - e. Tidak dapat memenuhi
  
6. Apakah staf Saudara melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja untuk meningkatkan produktivitasnya?
  - a. Selalu melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja
  - b. Sering melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja
  - c. Kadang-kadang melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja
  - d. Jarang melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja
  - e. Tidak pernah melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja
  
7. Apakah staf Saudara mampu mempergunakan sarana dan prasarana kantor yang ada secara efisien guna menyelesaikan tugas dan pekerjaan?
  - a. Selalu mempergunakan secara efisien
  - b. Sering mempergunakan secara efisien
  - c. Kadang-kadang mempergunakan secara efisien
  - d. Jarang mempergunakan secara efisien
  - e. Tidak pernah mempergunakan secara efisien

#### IV. TANGGUNG JAWAB

1. Apakah staf Saudara dapat menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya dan tepat pada waktunya?
  - a. Selalu dapat menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya
  - b. Dapat menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya
  - c. Cukup dapat menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya
  - d. Kurang dapat menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya
  - e. Tidak dapat menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya
  
2. Apakah staf Saudara selalu berada di tempat tugasnya?
  - a. Selalu berada di tempat tugasnya
  - b. Sering berada di tempat tugasnya
  - c. Kadang-kadang berada di tempat tugasnya
  - d. Jarang berada di tempat tugasnya
  - e. Tidak berada di tempat tugasnya
  
3. Apakah staf Saudara selalu mengutamakan kepentingan Dinas dari pada kepentingan diri sendiri?
  - a. Selalu mengutamakan kepentingan dinas
  - b. Mengutamakan kepentingan dinas
  - c. Kadang-kadang mengutamakan kepentingan dinas
  - d. Jarang mengutamakan kepentingan dinas
  - e. Tidak mengutamakan kepentingan dinas

4. Apakah staf Saudara pernah berusaha melemparkan kesalahan kepada orang lain?
  - a. Tidak pernah melemparkan kesalahan kepada orang lain
  - b. Pernah melemparkan kesalahan kepada orang lain
  - c. Sering melemparkan kesalahan kepada orang lain
  - d. Kadang-kadang melemparkan kesalahan kepada orang lain
  - e. Tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain
  
5. Apakah staf Saudara dalam melaksanakan tugas berani mengambil resiko apabila ada kesalahan?
  - a. Sangat berani mengambil resiko apabila ada kesalahan
  - b. Berani mengambil resiko apabila ada kesalahan
  - c. Kadang-kadang berani mengambil resiko apabila ada kesalahan
  - d. Kurang berani mengambil resiko apabila ada kesalahan
  - e. Tidak berani mengambil resiko apabila ada kesalahan
  
6. Apakah staf Saudara selalu menyimpan dan atau memelihara dengan sebaik-baiknya barang-barang/arsip yang dipercayakan kepadanya?
  - a. Selalu menyimpan dan atau memelihara
  - b. Sering menyimpan dan atau memelihara
  - c. Kadang-kadang menyimpan dan atau memelihara
  - d. Jarang menyimpan dan atau memelihara
  - e. Tidak menyimpan dan atau memelihara
  
7. Apakah staf Saudara dalam melaksanakan tugas selesai tepat pada waktunya?
  - a. Selalu selesai tepat pada waktunya
  - b. Sering selesai tepat pada waktunya
  - c. Kadang-kadang selesai tepat pada waktunya
  - d. Jarang selesai tepat pada waktunya
  - e. Tidak selesai tepat pada waktunya

## V. KERJASAMA

1. Apakah staf Saudara menghargai pendapat orang lain?
  - a. Selalu menghargai pendapat orang lain
  - b. menghargai pendapat orang lain
  - c. Kadang-kadang menghargai pendapat orang lain
  - d. Jarang menghargai pendapat orang lain
  - e. Tidak menghargai pendapat orang lain
  
2. Apakah staf Saudara mampu bekerjasama dengan orang lain menurut waktu dan bidang tugas yang ditentukan?
  - a. Sangat mampu bekerjasama dengan orang lain
  - b. Mampu bekerjasama dengan orang lain
  - c. Cukup mampu bekerjasama dengan orang lain
  - d. Kurang mampu bekerjasama dengan orang lain
  - e. Tidak mampu bekerjasama dengan orang lain

3. Apakah staf Saudara bersedia menerima keputusan yang diambil secara sah walaupun ia tidak sependapat?
  - a. Selalu bersedia menerima
  - b. Dapat bersedia menerima
  - c. Kadang-kadang bersedia menerima
  - d. Jarang bersedia menerima
  - e. Tidak bersedia menerima
  
4. Apakah staf Saudara dengan cepat dapat menyesuaikan dengan pendapat orang lain?
  - a. Sangat cepat dapat menyesuaikan dengan pendapat orang lain
  - b. Dapat menyesuaikan dengan pendapat orang lain
  - c. Kadang-kadang menyesuaikan dengan pendapat orang lain
  - d. Jarang menyesuaikan dengan pendapat orang lain
  - e. Tidak menyesuaikan dengan pendapat orang lain
  
5. Apakah staf Saudara memiliki hubungan yang baik dengan atasan dan sesama staf?
  - a. Sangat dapat
  - b. Dapat
  - c. Cukup
  - d. Kurang
  - e. Tidak
  
6. Apakah staf Saudara dapat menjalin kerjasama dengan staf lain dalam melaksanakan tugas?
  - a. Selalu dapat menjalin kerjasama
  - b. Sering dapat menjalin kerjasama
  - c. Kadang-kadang dapat menjalin kerjasama
  - d. Jarang dapat menjalin kerjasama
  - e. Tidak dapat menjalin kerjasama
  
7. Apakah staf Saudara dapat membangkitkan kebersamaan dalam melaksanakan kegiatan dan tugas di unit kerja?
  - a. Sangat dapat
  - b. Dapat
  - c. Cukup dapat
  - d. Kurang dapat
  - e. Tidak dapat

## VI. KEJUJURAN

1. Apakah staf Saudara selalu melaksanakan tugas dengan ikhlas?
  - a. Selalu
  - b. Sering
  - c. Kadang-kadang
  - d. Jarang
  - e. Tidak pernah

2. Apakah staf Saudara tidak pernah menyalahgunakan wewenangnya dalam melaksanakan tugas?
  - a. Tidak pernah
  - b. Jarang
  - c. Kadang-kadang
  - d. Sering
  - e. Selalu
  
3. Apakah staf Saudara selalu melaporkan hasil kerjanya kepada atasannya menurut keadaan yang sebenarnya?
  - a. Selalu
  - b. Sering
  - c. Kadang-kadang
  - d. Jarang
  - e. Tidak pernah
  
4. Apakah staf Saudara selalu dengan senang hati dalam menyelesaikan tugas yang diberikan?
  - a. Selalu
  - b. Sering
  - c. Kadang-kadang
  - d. Jarang
  - e. Tidak pernah
  
5. Apakah staf Saudara dipengaruhi oleh lingkungan untuk melakukan penyimpangan dalam menjalankan tugas/wewenangnya?
  - a. Tidak pernah
  - b. Jarang
  - c. Kadang-kadang
  - d. Sering
  - e. Selalu
  
6. Apakah staf Saudara selalu mentaati peraturan/petunjuk dalam melaksanakan tugas kedinasan?
  - a. Selalu
  - b. Sering
  - c. Kadang-kadang
  - d. Insidentil
  - e. Tidak pernah
  
7. Pernahkah staf Saudara selalu melaksanakan perintah kedinasan yang diberikan kepadanya?
  - a. Selalu
  - b. Sering
  - c. Kadang-kadang
  - d. Jarang
  - e. Tidak pernah

## VII.KEDISIPLINAN PELAKSANAAN TUGAS

1. Apakah staf Saudara dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya hadir sesuai jam kerja yang telah ditentukan?
  - a. Selalu hadir
  - b. Sering hadir
  - c. Kadang-kadang hadir
  - d. Jarang hadir
  - e. Tidak pernah hadir
  
2. Apakah staf Saudara tertib berpakaian dinas sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan?
  - a. Selalu tertib berpakaian
  - b. Sering tertib berpakaian
  - c. Kadang-kadang tertib berpakaian
  - d. Jarang tertib berpakaian
  - e. Tidak pernah tertib berpakaian
  
3. Apakah staf Saudara tertib administrasi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan?
  - a. Selalu tertib administrasi
  - b. Sering tertib administrasi
  - c. Kadang-kadang tertib administrasi
  - d. Jarang tertib administrasi
  - e. Tidak pernah tertib administrasi
  
4. Apakah staf Saudara melaksanakan kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan dan disepakati bersama dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan?
  - a. Selalu melaksanakan
  - b. Sering melaksanakan
  - c. Kadang-kadang melaksanakan
  - d. Jarang melaksanakan
  - e. Tidak pernah melaksanakan
  
5. Apakah staf Saudara melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan?
  - a. Selalu melaksanakan
  - b. Sering melaksanakan
  - c. Kadang-kadang melaksanakan
  - d. Jarang melaksanakan
  - e. Tidak pernah melaksanakan
  
6. Apakah staf Saudara melaksanakan tata tertib yang berlaku dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan?
  - a. Selalu melaksanakan
  - b. Sering melaksanakan
  - c. Kadang-kadang melaksanakan
  - d. Jarang melaksanakan
  - e. Tidak pernah melaksanakan



7. Apakah staf Saudara melaksanakan tugas yang diperintahkan?
  - a. Selalu melaksanakan
  - b. Sering melaksanakan
  - c. Kadang-kadang melaksanakan
  - d. Jarang melaksanakan
  - e. Tidak pernah melaksanakan