



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat Jalan Pemuda Nomor 02 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325615
Faks. (0298) 325615 Website bkdiklatda.salatiga.go.id
E-mail bkdiklatda@salatigakota.go.id

Salatiga, 13 Februari 2017

Kepada

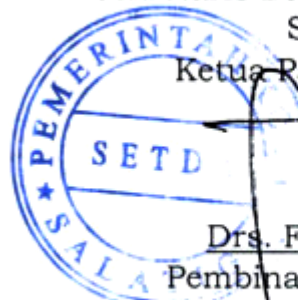
Nomor : 800/170213.04/503
Sifat : Segera
Lampiran : 1 Bendel
Perihal : Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan
Pemerintah Kota Salatiga

Yth. Kepala Organisasi
Perangkat Daerah di
Lingkungan Pemerintah
Kota Salatiga
di-
SALATIGA

Dengan hormat kami sampaikan bahwa dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, akan diselenggarakan **seleksi terbuka** yang dapat diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan sebagaimana pengumuman terlampir. Informasi tentang ketentuan, persyaratan dan tahapan seleksi terbuka dapat dilihat di <http://bkdiklatda.salatiga.go.id>

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Asisten Administrasi Umum
Sekretaris Daerah Kota Salatiga
Selaku
Ketua Panitia Seleksi



Drs. FAKRUROJI

Pembina Utama Muda

NIP. 19610924 198903 1 004



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

PANITIA SELEKSI TERBUKA

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat Jalan Pemuda Nomor 02 Salatiga Kode Pos 50711 Telp. (0298) 325615

Faks. (0298) 325615 Website bkdiklatda.salatiga.go.id

E-mail bkdiklatda@salatigakota.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: 800/170213.05/503

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA TAHUN 2017

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga sesuai amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara, dengan ini memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Tahun 2017 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) yang akan diisi dalam proses seleksi terbuka pengisian JPTP tahun 2017, yaitu:

- a. Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga
- b. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga
- c. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Salatiga
- d. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Salatiga

2. Persyaratan Umum

- 1) Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga;
- 2) Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina (IV/a)
- 3) Khusus untuk pelamar dari Jabatan Fungsional Tertentu sudah menduduki jabatan fungsional Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;
- 4) Menduduki jabatan struktural administrator Eselon III/a sekurang-kurangnya 2 Tahun dan minimal pada dua jabatan yang berbeda.
- 5) Kualifikasi Pendidikan minimal Sarjana (S-1) atau yang sederajat;
- 6) Memiliki sertifikat Diklatpim Tk. III bagi pejabat struktural;
- 7) Belum memasuki masa pensiun pada saat pelantikan;
- 8) Mendapat izin tertulis dari atasan langsung;
- 9) Hasil penilaian prestasi kerja minimal bernilai baik selama 2 tahun terakhir;
- 10) Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- 11) Sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan oleh dokter pemerintah;
- 12) Bebas Narkoba berdasarkan surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
- 13) Menyerahkan LHKSN dan SPT Tahunan tahun 2015.

3. Peserta hanya dapat melamar 1 (satu) jabatan dari 4 (empat) jabatan yang diseleksi.

B. TATA CARA PENGAJUAN DAN KELENGKAPAN LAMARAN

1. Lamaran untuk mengikuti proses seleksi ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga, dengan alamat: PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SALATIGA, up. BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KOTA SALATIGA, Jl. PEMUDA NOMOR 02 SALATIGA.
2. Lamaran untuk mengikuti proses seleksi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dilengkapi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp 6.000,- (format-1: terlampir);
 - 2) Daftar Riwayat Hidup (*curriculum vitae*) yang memuat riwayat pangkat, jabatan, pendidikan umum, dan pendidikan pelatihan teknis/fungsional, penghargaan dan lainnya (format-2: terlampir);
 - 3) Surat izin dari atasan langsung (format-3: terlampir);
 - 4) Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pelamar yang bermaterai Rp 6.000,-(format-4: terlampir);
 - 5) Pas Foto berwarna terbaru 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar;
 - 6) Fotocopy SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
 - 7) Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan struktural bagi PNS yang sedang/pernah menduduki jabatan struktural 2 (dua) jabatan terakhir yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
 - 8) Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan fungsional terakhir bagi yang menduduki jabatan fungsional tertentu yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
 - 9) Fotocopy ijazah pendidikan terakhir yang dimiliki yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
 - 10) Fotocopy sertifikat Diklatpim Tk. III serta sertifikat Diklat Teknis/Fungsional yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
 - 11) Fotocopy penilaian prestasi kerja Tahun 2015 dan 2016 yang dilegalisir oleh yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
 - 12) Surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah yang terdiri dari:
 - a. Keterangan sehat jasmai dan rohani;
 - b. Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
 - 13) Surat pernyataan yang menyatakan tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat selama menjadi Pegawai Negeri Sipil bermaterai Rp 6.000,- yang diketahui oleh atasan langsung (format-5: terlampir).
 - 14) Makalah tentang manajemen OPD yang akan dilamar (Sistematika Makalah Format.6 terlampir)

C. KETENTUAN KHUSUS

1. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah dokumen/berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang disyaratkan;
2. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;

3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, pengurusan kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Apabila dikemudian hari diketahui peserta seleksi memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Pengisian JPTP Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Seleksi Kompetensi (Uji Kompetensi)
 - c. Penulisan dan Presentasi Makalah (penulisan tentang pencapaian visi dan misi serta program OPD yang akan di lamar)
 - d. Wawancara
 - e. Penelusuran Rekam Jejak
 - f. Pengumuman Hasil Akhir.
2. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan website Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga dengan alamat <http://bkdiklatda.salatiga.go.id>.

E. JADWAL SELEKSI TERBUKA

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi Terbuka adalah sebagai berikut:

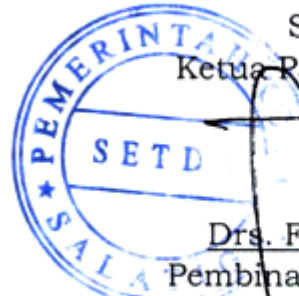
No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	13 Februari sd 6 Maret 2017	15 hari
2.	Penyerahan Berkas Persyaratan Administrasi dan Makalah.	13 Februari sd 6 Maret 2017	
3.	Seleksi Administrasi	7 sd 8 Maret 2017	
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	8 Maret 2017	
5.	Tes Kompetensi Manajerial/Assesment	9 sd 10 Maret 2017	
6.	Presentasi Makalah dan Wawancara	15,16,17 Maret 2017	
7.	Penelusuran Rekam Jejak	14 sd 23 Maret 2017	
8.	Penetapan Hasil Seleksi	24 Maret 2017	
9.	Penyampaian Laporan Pansel kepada KASN	29 Maret 2017	
10.	Pengajuan Nama Calon Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	30 Maret 2017	
11.	Pengajuan Permohonan Ijin Pelantikan ke Kementerian Dalam Negeri	31 Maret 2017	

2. Jadwal pelaksanaan seleksi sewaktu-waktu dapat berubah, dan jika berubah akan diumumkan melalui papan pengumuman dan dengan alamat website <http://bkdiklatda.salatiga.go.id>;
3. Peserta diminta untuk selalu melihat dan memperhatikan jadwal pelaksanaan seleksi.

Salatiga, 13 Februari 2017

Asisten Administrasi Umum
Sekretaris Daerah Kota Salatiga
Selaku

Ketua Panitia Seleksi



Drs. FAKRUROJI
Pembina Utama Muda
NIP. 19610924 198903 1 004