

....., ..... 2017

Perihal : Lamaran Mengikuti Yth. Kepada:  
 Seleksi Terbuka Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan  
 Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan  
 Lowong Pratama Pemerintah Kota Salatiga

di

**SALATIGA**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Nomor: ..... tanggal ....., bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol.Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Organisasi : .....

bermaksud untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga. Jabatan yang dilamar adalah .....

Sebagai kelengkapan berikut ini saya lampirkan:

1. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp 6.000,- (format-1: terlampir);
2. Daftar Riwayat Hidup (*curriculum vitae*) yang memuat riwayat pangkat, jabatan, pendidikan umum, dan pendidikan pelatihan teknis/fungsional, penghargaan dan lainnya (format-2: terlampir);
3. Surat izin dari atasan langsung (format-3: terlampir);
4. Pakta Integeritas yang ditandatangani oleh pelamar yang bermaterai Rp 6.000,-(format-4: terlampir);
5. Pas Foto berwarna terbaru 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar;
6. Fotocopy SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
7. Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan struktural bagi PNS yang menduduki jabatan struktural 2 (dua) jabatan terakhir yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
8. Fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan fungsional terakhir bagi yang menduduki jabatan fungsional tertentu yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
9. Fotocopy ijazah Sarjana dan pendidikan terakhir yang dimiliki yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
10. Fotocopy sertifikat Diklatpim Tk. III dan sertifikat Diklat Teknis/Fungsional yang dilegalisir oleh yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
11. Fotocopy penilaian prestasi kerja Tahun 2015 dan 2016 yang dilegalisir oleh yang dilegalisir oleh Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Salatiga;
12. Surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah yang terdiri dari:
  - a. Keterangan sehat jasmai dan rohani;
  - b. Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
13. Surat pernyataan yang menyatakan tidak pernah menjalani hukuman pidana serta hukuman disiplin bermaterai Rp 6.000,- (format-4: terlampir).

Demikian surat lamaran ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan dalam pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

Hormat Saya,

Materai  
 Rp. 6.000,- ttd

Nama Terang  
 Pangkat  
 NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**Pas Foto  
3 x 4 cm**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1.	Nama lengkap	:	
2.	NIP	:	
3.	Pangkat dan golongan ruang	:	
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir (Tuliskan Nama Kab/Kota tempat kelahiran)	:	
5.	Jenis kelamin	:	Pria/Wanita *)
6.	Agama	:	
7.	Status perkawinan	:	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	:
		b. Kelurahan/Desa	:
		c. Kecamatan	:
		d. Kabupaten/Kota	:
		e. Propinsi	:
9.	Kegemaran (Hobby)	:	

\*). Coret yang tidak perlu

**II. PENDIDIKAN****1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri**

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	DI					
5.	DII					
6.	DIII/ AKADEMI					
7.	DIV					
8.	S1					
9.	S2					
10.	S3					
11.	SPESIALIS I					
12.	SPESIALIS II					
13.	PROFESI					

**2. Kursus/latihan di dalam dan di luar negeri**

NO	NAMA/KURSUS/ LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/TH N S/D TGL/BLN/TH N	IJAZAH/ TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

**III. RIWAYAT PEKERJAAN**

**1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian**

NO	PANGKAT	GOL. RUANG PENGGAJIAN	TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**2. Pengalaman jabatan/pekerjaan**

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8

**IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN**

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

**V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI**

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

**VI. KETERANGAN KELUARGA**

## 1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

## 2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

## 3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2		3	4	5

**VII. KETERANGAN ORGANISASI**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

**VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN**

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....,  
 .....2017  
 Yang membuat,

.....

**Perhatian :**

1. Harus ditulis menggunakan huruf kapital/cetak dan tinta hitam
2. Kolom kosong diberi tanda (-)

## KOP SKPD

## SURAT IJIN ATASAN LANGSUNG

Selaku atasan langsung menyatakan bahwa:

NAMA : .....

NIP : .....

PANGKAT/GOL. : .....

JABATAN : .....

.....

.....

UNIT ORGANISASI: .....

Yang bersangkutan memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga Nomor ..... tanggal .... dan memberikan ijin untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan .....\*)

Salatiga, .....2017

Atasan Langsung,

Cap/Ttd

Nama Terang

Pangkat

NIP.

*Keterangan :*

*\*) Tulis sesuai dengan jabatan yang akan dilamar*



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : .....
- NIP : .....
- Pangkat / Gol. Ruang : .....
- Tempat, tanggal lahir : .....
- Jabatan : .....
- Unit organisasi : .....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama .....\*) Pemerintah Kota Salatiga, dengan ini menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan, peraturan dan perundangan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan ..... (nama instansi/ unit kerja) serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap bersedia menerima segala sanksi hukum dan atau administrasi sesuai dengan ketentuan, peraturan dan perundangan yang berlaku.

....., .....2017

Materai  
Rp. 6.000,-

ttd

Nama terang  
Pangkat  
NIP

Keterangan :

\*) Tulislah sesuai dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar.

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : .....  
 NIP : .....  
 Pangkat/Gol : .....  
 Jabatan : .....  
 Unit Organisasi : .....

Menyatakan bahwa saya tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat selama menjadi Pegawai Negeri Sipil.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat sebagai kelengkapan dalam mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ..... \*) di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

....., .....2017

Mengetahui  
Atasan Langsung

Yang Membuat Pernyataan,

Materai  
Rp. 6.000,-

Nama  
NIP.  
Pangkat

Nama Terang  
Pangkat  
NIP.

*Keterangan :*

*\*) Tulis sesuai dengan jabatan yang akan dilamar*



## SISTEMATIKA MAKALAH

1. Cover
2. Kata Pengantar
3. Daftar Isi
4. Bab I Pendahuluan
  - A. Latar belakang
  - B. Maksud dan Tujuan
  - C. Dasar Hukum
  - D. Sistematika Makalah

### Bab II Diskripsi tentang Masalah dan Isu Startegis **OPD yang dilamar**

- A. Sekilas tentang kondisi pemerintah dan wilayah Kota Salatiga
- B. Masalah dan isu Strategis OPD yang dilamar
- C. Startegi Pemecahan

### Bab III Visi dan Misi serta Manajemen Program **OPD yang dilamar**

- A. Visi (Pernyataan/Pandangan kedepan yang filosofis tentang Manajemen Program **OPD yang akan dilamar**)
- B. Misi (Penjabaran Visi tentang manajemen program **OPD yang akan dilamar**)
- C. Manajemen Program **OPD yang dilamar** (Penerapan fungsi-fungsi Manajemen dalam pencapaian Visi dan Misi yang termaktub dalam poin A dan B)
- D. Startegi Pemecahan Masalah dalam Inovasi **OPD yang dilamar** (Penjabaran implementasi program dalam pemecahan masalah dan inovasi OPD)

### Bab IV Penutup

- A. Kesimpulan
- B. Saran/Rekomendasi  
Daftar Pustaka

Catatan: Makalah ditulis dengan teknis sebagai berikut:

1. Makalah ditulis minimal 10 (sepuluh) lembar (tidak termasuk cover, kata pengantar dan daftar isi)
2. Diketik dengan ukuran kertas A.4.
3. Ukuran huruf 12 inci dengan huruf *Times New Roman* dan spasi 1,5