

SYARAT PENGUMPULAN BERKAS PENDUKUNG PUPNS 2015

1. Pengiriman Berkas Pendukung PUPNS disertai **Sampul Cover Identitas PNS**.
Format Cover dapat **di Download pada Website BKD Salatiga**.
2. Berkas dimasukkan pada **SNELHECHTER PLASTIK** (Cover HVS) atau **DIJILID** (Cover Buffalo tanpa mika). Penggunaan SAMPUL JILID / SNELHECHTER dalam satu instansi disamakan jenis dan warnanya (pilih salah satu).
3. Berkas yang harus dikirim meliputi :
 - a. Tanda Bukti Pendaftaran
 - b. Hasil Cetak Kirim Data PUPNS
 - c. Data Utama :
 - Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - NPWP
 - Kartu Pegawai (KARPEG)
 - SK CPNS, SK PNS, dan Konversi NIP
 - d. Riwayat Golongan → SK Kenaikan Pangkat
 - e. Riwayat Pendidikan → Ijazah Pendidikan Formal
 - f. Riwayat Diklat Struktural → STTPL Diklat Struktural
 - g. Riwayat Diklat Fungsional → Sertifikat Diklat
 - h. Riwayat Jabatan → SK Pengangkatan Jabatan
 - i. Riwayat Keluarga :
 - Kartu Keluarga (KK)
 - Kartu Tanda Penduduk (Orangtua, Suami / Istri, dan Anak)
 - Buku / Akte Nikah atau Kutipan Perkawinan
 - Kartu Istri / Suami (KARIS / KARSU)
 - Akta Kelahiran (Suami / Istri dan Anak)
 - Kartu ASKES / BPJS (Suami / Istri dan Anak)
 - j. Data Guru :
 - SK Bukti Sekolah Mengajar Aktif Saat Ini
 - Sertifikat Pendidik (Sertifikasi)
 - k. Data Dokter → SK Jabatan Fungsional Dokter / Spesialis
 - l. Stakeholder → Kartu ASKES / BPJS PNS