



BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
STATE ACCOUNTABILITY REVITALIZATION
Jalan Pramuka Nomor 33 Lt 1. Jakarta 13120
Telepon 021-85910031



Nomor : S- 40 /D2/STAR/2015
Lampiran : Tiga
Hal : Penawaran Program Beasiswa STAR
Intake 2015

12 Januari 2015

Yth.

1. Para Sekjen/Sestama/Sesmen Kementerian
 2. Para Sekretaris Jenderal Pemerintah Non Kementerian
 3. Para Sekretaris Daerah kabupaten/Kota/Provinsi
 4. Kepala Biro SDM Kementerian/lembaga
 5. Kepala Badan kepegawaian Daerah (BKD)
Provinsi/Kabupaten/Kota
- (Lampiran 1)

Dalam rangka penguatan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara (institusi sektor publik) melalui peningkatan kapasitas SDM Pengelola Keuangan Negara dan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (PKN-APIP), BPKP selaku *Executing Agency* STAR akan menambah kerja sama dengan beberapa universitas dalam melaksanakan seleksi Program Beasiswa S1/D-IV dan S2 STAR Intake 2015, untuk itu, mohon informasi beasiswa STAR ini dapat diedarkan kepada pejabat/staf Pengelola Keuangan dan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah di lingkungan Kementerian/Lembaga/Pemda Saudara, dan selanjutnya memfasilitasi pendaftaran para pejabat/staf untuk mengikuti program tersebut.

Untuk kebutuhan penyebaran informasi dan pendaftaran, bersama ini kami lampirkan:

1. Uraian ringkas Program Beasiswa dan Universitas Penyelenggara Program S1/D-IV dan S2 STAR intake 2015 (Lampiran 2);
2. Formulir yang dibutuhkan untuk pendaftaran dan fasilitasi pendaftaran yaitu:
 - a. Form STAR-D1 untuk digunakan calon mahasiswa dalam pendaftaran (Lampiran 3-1);
 - b. Form STAR-D2 untuk kebutuhan pengujian kelengkapan pencalonan mahasiswa oleh Badan Kepegawaian Provinsi/Kabupaten/Kota (Lampiran 3-2);
 - c. Form STAR-D3 untuk kebutuhan pengujian persyaratan administrasi calon mahasiswa (Lampiran 3-3);
 - d. Form STAR-D4 untuk kebutuhan rekapitulasi mahasiswa yang memenuhi syarat (Lampiran 3-4);

Verifikasi terhadap dokumen fisik pelamar sesuai dengan kriteria seleksi administrasi yang tercantum di dalam panduan, merupakan wewenang dan tanggung jawab instansi Saudara.

Prosedur pendaftaran selanjutnya bagi calon peserta adalah sebagai berikut:

- Kepada peserta yang lolos verifikasi administratif agar ditugaskan mendaftar dan mengikuti seleksi masuk ke perguruan tinggi penyelenggara yang dituju serta

mendaftarkan diri melalui *website* star.bpkp.go.id sebagai persyaratan untuk dapat mengikuti proses seleksi selanjutnya.

- Daftar peserta yang lolos verifikasi administratif agar disampaikan kepada Perguruan Tinggi Penyelenggara dan ditembuskan ke Satgas STAR Perwakilan BPKP setempat dimana calon peserta mendaftarkan diri.
- Dokumen fisik peserta yang lolos verifikasi administratif harap diserahkan melalui Satgas STAR Perwakilan BPKP paling lambat saat tanggal wawancara berikut bukti registrasi pendaftaran online melalui *website* sebagaimana tersebut di atas.

Informasi lebih lanjut mengenai prosedur pendaftaran, dapat diunduh di *website* star.bpkp.go.id atau menghubungi Saudari Rina Ramayani di nomor telepon 021-85910031 ext. 0424.

Demikian kami sampaikan.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Deputi Kepala BPKP Bidang Polsoskam
selaku

Ketua Pengarah Harian STAR BPKP



Binsar H. Simanjuntak
NIP. 195707281978111001

Tembusan:

1. Deputi Bidang Politik Hukum dan Hankam Bappenas (Selaku Pengarah Steering Committee)
2. Deputi Pendanaan dan Pembiayaan Bappenas (Selaku Pengarah Steering Committee)
3. Sekretaris Utama BPKP
4. Para Deputi Kepala BPKP
5. Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan (Selaku Steering Committee)
6. Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan (Selaku Steering Committee)
7. Direktur Jenderal Pengelolaan Utang Kementerian Keuangan (Selaku Steering Committee)
8. Direktur Jenderal Keuangan Daerah Kementrian Dalam Negeri (Selaku Steering Committee)
9. Direktur Aparatur Negara Bappenas (Selaku Steering Committee)
10. Para Kepala Perwakilan BPKP
11. Pengelola Program STAR di Perguruan Tinggi Penyelenggara

Lampiran 1
Surat Nomor : S-40/D2/STAR/2015
Tanggal : 12 Januari 2015

Yth.:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Luar Negeri
3. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertahanan
4. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
5. Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan
6. Sekretaris Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
7. Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian
8. Sekretaris Jenderal Kementerian Perdagangan
9. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian
10. Sekretaris Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
11. Sekretaris Jenderal Kementerian Perhubungan
12. Sekretaris Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan
13. Sekretaris Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan
14. Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
15. Sekretaris Jenderal Kementerian Kesehatan
16. Sekretaris Jenderal Kementerian Kebudayaan dan Pendidikan Dasar dan Menengah
17. Sekretaris Jenderal Kementerian Sosial
18. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama
19. Sekretaris Jenderal Kementerian Pariwisata
20. Sekretaris Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika
21. Sekretariat Kementerian Sekretaris Negara
22. Sekretaris Jenderal Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
23. Sekretaris Jenderal Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
24. Sekretaris Jenderal Kementerian Peranan Wanita
25. Sekretaris Jenderal Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
26. Sekretaris Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi
27. Sekretaris Utama Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional dan Bappenas
28. Sekretaris Jenderal Kementerian Badan Usaha Milik Negara
29. Sekretaris Jenderal Kementerian Pemuda dan Olah Raga
30. Sekretaris Jenderal Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan
31. Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum
32. Sekretaris Jenderal Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
33. Sekretaris Jenderal Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
34. Sekretaris Utama Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
35. Sekretaris Utama Arsip Nasional Republik Indonesia
36. Sekretaris Utama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
37. Sekretaris Utama Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional
38. Sekretaris Utama Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
39. Sekretaris Utama Badan Perlindungan dan Penempatan Tenaga Kerja Indonesia
40. Sekretaris Utama Badan Standardisasi Nasional
41. Sekretaris Utama Badan Pertanahan Nasional
42. Sekretaris Utama Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
43. Sekretaris Utama Badan Pengawasan Tenaga Nuklir

44. Sekretaris Utama Badan Pengawasan Perdagangan Berjangka Komoditi
45. Sekretaris Utama Badan Pengawasan Obat dan Makanan
46. Sekretaris Utama Badan Pusat Statistik
47. Sekretaris Utama Badan Nasional Penanggulangan Bencana
48. Sekretaris Utama Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
49. Sekretaris Utama Badan Informasi Geospasial
50. Sekretaris Utama Badan Koordinasi Penanaman Modal
51. Sekretaris Utama Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
52. Sekretaris Utama Badan Kepegawaian Negara
53. Sekretaris Utama Badan Intelijen Negara
54. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung
55. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Sumatera Utara
56. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Nanggroe Aceh Darussalam
57. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Sumatra Utara
58. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Riau
59. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Kepulauan Riau
60. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Sumatra Barat
61. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Jambi
62. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Sumatra Selatan
63. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Bengkulu
64. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Kepulauan Bangka Belitung
65. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Lampung
66. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah DKI Jakarta
67. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Banten
68. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Jawa Barat
69. Gubernur Provinsi Jawa Tengah
70. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah D.I. Yogyakarta
71. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Jawa Timur
72. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Bali
73. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Nusa Tenggara Barat
74. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Nusa Tenggara Timur
75. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Kalimantan Barat
76. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Kalimantan Tengah
77. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Kalimantan Selatan
78. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Kalimantan Timur
79. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Kalimantan Utara
80. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Sulawesi Selatan
81. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Sulawesi Barat
82. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Sulawesi Tenggara
83. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Sulawesi Tengah
84. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Gorontalo
85. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Sulawesi Utara
86. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Maluku
87. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Maluku Utara
88. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Papua
89. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Papua Barat

INFORMASI PROGRAM

STATE ACCOUNTABILITY REVITALIZATION (STAR) PROJECT

I. PENDAHULUAN

Program *STATE ACCOUNTABILITY REVITALIZATION (STAR)* ini merupakan kelanjutan dari program sebelumnya yang diberi nama *State Audit Reform-Sector Development Program (STAR-SDP)*. Program yang diinisiasi Pemerintah Republik Indonesia ini berkonsentrasi dalam upaya untuk meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan pada instansi-instansi pemerintah melalui peningkatan kompetensi staf pengelola keuangan negara dan internal auditor pemerintahan.

Dalam program STAR-SDP BPKP berperan sebagai *Project Implementation Unit (PIU)*, Namun dalam STAR ini BPKP menjalankan peran sebagai *Executing Agency*. Peran ini sejalan dengan misi BPKP dalam peningkatan kompetensi auditor aparat pengawasan intern pemerintah yang pada akhirnya mendukung amanah yang diemban BPKP sebagai pembina penyelenggaraan SPIP

II. TUJUAN

Tujuan utama program STAR adalah menguatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara (institusi sektor publik) melalui peningkatan kapasitas SDM Pengelola Keuangan Negara - Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (PKN-APIP) yang menjalankan fungsi dalam bidang penganggaran, pelaporan keuangan, internal audit maupun manajemen aset.

III. RUANG LINGKUP

Program beasiswa STAR mencakup beasiswa S1/D-IV dan S2 dalam negeri.

IV. BIDANG STUDI

1. Program Studi yang dapat diikuti oleh peserta tingkat pendidikan Pasca Sarjana (S2) adalah sebagai berikut:
 - a. Magister Akuntansi Pemerintahan atau Pengawasan Keuangan Negara.
 - b. Magister Manajemen
 - c. Magister Manajemen Pembangunan Daerah
 - d. Magister Ilmu Ekonomi
2. Program Studi yang dapat diikuti oleh peserta tingkat pendidikan Sarjana adalah Program Studi Akuntansi.

V. KRITERIA PENERIMA DAN PENYELENGGARA PROGRAM BEASISWA

Kriteria Penerima Program Beasiswa adalah sebagai berikut:

1. Program Beasiswa S1/D-IV
 - a. Diajukan/dicalonkan oleh Kementerian/Lembaga/Pemda;
 - b. PNS yang bekerja sebagai PKN-APIP pada instansinya;
 - b. Pada saat pendaftaran telah diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), minimal 1 tahun;
 - c. Pada saat pendaftaran (ditetapkan setiap periode) umur maksimal 37 tahun;
 - d. Pangkat serendah-rendahnya Pengatur (II/c);
 - e. Memiliki ijazah D3 dan atau setara D3 jurusan Akuntansi, Bisnis, Ekonomi Perusahaan, Manajemen Keuangan/ Perpajakan yang telah diakui secara kedinasan;
 - f. Bersedia bekerja kembali minimal 2 tahun sebagai PKN-APIP di instansinya dengan menandatangani surat pernyataan;
 - g. Lulus seleksi administrasi dan akademis oleh Perguruan Tinggi;
 - h. Ditetapkan dan diumumkan sebagai peserta penerima program beasiswa oleh BPKP;
 - i. Surat persetujuan Atasan Langsung untuk mengikuti tugas belajar.

2. Program Beasiswa S2
 - a. Diajukan/dicalonkan oleh Kementerian/Lembaga/Pemda;
 - b. PNS yang bekerja sebagai PKN-APIP pada instansinya;
 - c. Pada saat pendaftaran telah diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), minimal 1 tahun;
 - d. Pada saat pendaftaran (ditetapkan setiap periode) umur maksimal 42 tahun;
 - e. Pangkat serendah-rendahnya Penata Muda (III/a);
 - f. Memiliki ijazah Sarjana (S1) atau setara S1 yang telah diakui secara kedinasan, diutamakan yang berlatar belakang ekonomi/akuntansi.
 - g. Bersedia bekerja kembali minimal 2 tahun sebagai PKN-APIP di instansinya dengan menandatangani surat pernyataan;
 - h. Lulus seleksi administrasi dan akademis oleh Perguruan Tinggi;
 - i. Ditetapkan dan diumumkan sebagai peserta penerima program beasiswa oleh BPKP;
 - j. Surat persetujuan Atasan Langsung untuk mengikuti tugas belajar.

VI. TAHAPAN SELEKSI

Mekanisme untuk menyeleksi peserta program Beasiswa S1/D-IV dan S2 adalah sebagai berikut :

1. Calon peserta mengajukan lamaran untuk mengikuti program pada pengelola kepegawaian di K/L/Pemda dengan mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran dilengkapi dengan berkas persyaratan yang telah ditentukan;
2. Unit pengelola kepegawaian pada K/L/Pemda melakukan seleksi administrasi sesuai dengan kriteria penerima program beasiswa;
3. Unit pengelola kepegawaian pada K/L/Pemda mengajukan calon peserta yang memenuhi syarat administrasi kepada Perguruan Tinggi dengan tembusan ke BPKP;
4. Perguruan Tinggi melakukan seleksi administrasi dan akademis;
5. Perguruan Tinggi menyerahkan hasil seleksi kepada BPKP dan mengajukan calon peserta yang lulus seleksi (daftar peserta yang mengikuti seleksi beserta nilai hasil seleksi);
6. Khusus untuk program beasiswa S2, BPKP dan Perguruan Tinggi melakukan seleksi terakhir dalam bentuk wawancara;
7. BPKP menetapkan peserta yang lulus seleksi untuk mengikuti program beasiswa.

VII. UNIVERSITAS

Daftar Universitas yang telah ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi (PT) Penyelenggara Program Beasiswa S2 STAR adalah sebagai berikut:

- Universitas Airlangga
- Universitas Andalas
- Universitas Brawijaya Malang
- Universitas Diponegoro
- Universitas Gadjah Mada
- Universitas Hasanuddin
- Institut Pertanian Bogor
- Universitas Jambi
- Universitas Lampung
- Universitas Indonesia -Maksi
- Universitas Mataram
- Universitas Padjadjaran
- Universitas Pattimura
- Universitas Sam Ratulangi Manado
- Universitas Sebelas Maret Surakarta
- Universitas Sumatera Utara Medan
- Universitas Syiah Kuala

- Universitas Tadulako
- Universitas Udayana
- Universitas Jenderal Soedirman
- Universitas Palangka Raya
- Universitas Mulawarman
- Universitas Riau
- Universitas Sriwijaya
- Universitas Trunojoyo
- Universitas Jember

Daftar Universitas yang telah ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi (PT) Penyelenggara Program Beasiswa S1 STAR adalah sebagai berikut:

- Universitas Airlangga
- Universitas Sebelas Maret Surakarta
- Universitas Jenderal Soedirman
- Universitas Sam Ratulangi
- Universitas Andalas
- Universitas Hasanuddin
- Universitas Lampung

Perguruan Tinggi (PT) Penyelenggara Program Beasiswa D-IV STAR adalah sebagai berikut:

- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)

VIII. TAHAPAN KEGIATAN TAHUN 2015

NO	KEGIATAN	
1	Pendaftaran Calon Peserta ke Unit Pengelola Kepegawaian Kementerian/ Lembaga/Pemda	Tentatif (sebelum periode pendaftaran di PT Penyelenggara berakhir)
2	Seleksi Administrasi Calon Peserta oleh Unit Pengelola Kepegawaian Kementerian/ Lembaga/Pemda.	
3	Pendaftaran peserta yang memenuhi syarat administrasi ke PT Penyelenggara	Sesuai Kalender Akademik masing-masing PT Penyelenggara
4	Test Akademik oleh PT Penyelenggara	
5	Test Wawancara oleh STAR/PT Penyelenggara	Tentatif (sebelum periode perkuliahan di PT Penyelenggara dimulai)
6	Pengumuman /Penetapan Peserta Program	
7	Registrasi Ulang dan Mulai perkuliahan	Sesuai Kalender Akademik PT Penyelenggara

IX. PENYALURAN DANA PROGRAM BEASISWA

Penyaluran dana biaya pendidikan dapat langsung dikelola oleh Tim Pengelola yang dibentuk oleh Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Beasiswa, sesuai dengan rencana kerja yang sudah disusun sebelumnya. Sedangkan dana biaya hidup bagi mahasiswa wajib didistribusikan segera oleh tim pengelola program beasiswa melalui cara pembayaran tunai langsung ke mahasiswa atau ditransfer ke rekening masing-masing mahasiswa.

X. JADWAL PENCAIRAN DANA PROGRAM BEASISWA

Penyaluran dana beasiswa didasarkan pada tahap pembayaran yang ada di kontrak. Secara rinci tahapan pembayaran dana program beasiswa STAR ini dituangkan dalam kontrak.

Penyaluran atau pembayaran dana program beasiswa dari BPKP ke Perguruan Tinggi Penyelenggara, sangat tergantung dari kedisiplinan dan komitmen Tim Pengelola dalam mengirimkan laporannya sesuai ketentuan yang berlaku. Keterlambatan dari pengiriman laporan akan berimplikasi pada keterlambatan pencairan dana tahap berikutnya di BPKP.

Untuk lebih mendapatkan informasi yang detail dan lebih lanjut, silahkan membuka website star.bpkp.go.id.



**FORMULIR PENDAFTARAN
PROGRAM BEASISWA S-2 STAR
NOMOR (diisi BPKP) :/STAR/S2/2015**



Diisi dalam rangka pengajuan lamaran mengikuti Program Beasiswa S2 STAR dan diserahkan kepada Unit Pengelola Kepegawaian Kementerian/Lembaga/Pemda dan satu *copy* ke Perguruan Tinggi yang dipilih

1. Nama Lengkap : NIP :

2. Pangkat/Golongan Ruang : TMT :

3. Nomor dan Tanggal SK PNS : TMT :

4. Nama Instansi **) :

5. Alamat Instansi **) :

6. Jabatan **) :

7. Tempat Lahir : Tanggal Lahir :

8. Jenis Kelamin :

9. Alamat Rumah :

..... Kode Pos :

Kabupaten/Kota : Provinsi :

Telepon/HP :

Alamat email :

10. Pendidikan Sebelumnya

Nama Universitas : Jurusan :

Tahun Kelulusan : Nilai (PK) :

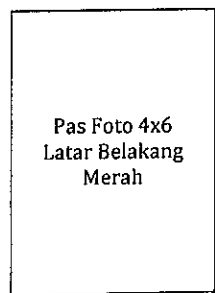
11. Universitas yang dipilih (hanya diperbolehkan satu)

01 Universitas Airlangga	<input type="checkbox"/>	14 Universitas Sam Ratulangi Manado	<input type="checkbox"/>
02 Universitas Andalas	<input type="checkbox"/>	15 Universitas Sebelas Maret Surakarta	<input type="checkbox"/>
03 Universitas Brawijaya Malang	<input type="checkbox"/>	16 Universitas Sumatera Utara Medan	<input type="checkbox"/>
04 Universitas Diponegoro	<input type="checkbox"/>	17 Universitas Sylah Kuala	<input type="checkbox"/>
05 Universitas Gajah Mada	<input type="checkbox"/>	18 Universitas Tadulako	<input type="checkbox"/>
06 Universitas Hasanuddin-Maksi	<input type="checkbox"/>	19 Universitas Udayana	<input type="checkbox"/>
07 Institut Pertanian Bogor	<input type="checkbox"/>	20 Universitas Jenderal Soedirman	<input type="checkbox"/>
08 Universitas Jambi	<input type="checkbox"/>	21 Universitas Palangka Raya	<input type="checkbox"/>
09 Universitas Lampung	<input type="checkbox"/>	22 Universitas Mulawarman	<input type="checkbox"/>
10 Universitas Indonesia -Maksi	<input type="checkbox"/>	23 Universitas Riau	<input type="checkbox"/>
11 Universitas Mataram	<input type="checkbox"/>	24 Universitas Sriwijaya	<input type="checkbox"/>
12 Universitas Padjadjaran	<input type="checkbox"/>	25 Universitas Trunojoyo	<input type="checkbox"/>
13 Universitas Pattimura	<input type="checkbox"/>	26 Universitas Jember	<input type="checkbox"/>

Mengetahui,
Kepala Unit Kerja Pendaftar

.....
NIP..... NIP.....

- Dokumen Pendukung:**
- Copy ijazah dilegalisir
 - Copy transkrip dilegalisir
 - Rekomendasi Unit Eselon II untuk tugas belajar
 - Surat Pernyataan bekerja kembali minimal 2 tahun tahun sebagai PKN-APIP di Instansinya
 - Copy SK PNS dan SK Pangkat Terakhir
 - Surat Keterangan Sehat



*) Dengan mengisi dan menandatangani formulir ini saya menyetujui bahwa biaya pendaftaran akan masuk yang akan diantangi oleh STAR BPKP hanya biaya pendaftaran pada universitas



**FORMULIR PENDAFTARAN
PROGRAM BEASISWA S-1/D-IV STAR
NOMOR (diisi BPKP) :/STAR/S1/2015**



Diisi dalam rangka pengajuan lamaran mengikuti Program Beasiswa S1 STAR dan diserahkan kepada Unit Pengelola Kepegawaian Kementerian/Lembaga/Pemda dan satu *copy* ke Perguruan Tinggi yang dipilih

1. Nama Lengkap : NIP :
2. Pangkat/Golongan Ruang : TMT :
3. Nomor dan Tanggal SK PNS : TMT :
4. Nama Instansi **) :
5. Alamat Instansi **) :
6. Jabatan **) :
7. Tempat Lahir : Tanggal Lahir :
8. Jenis Kelamin :
9. Alamat Rumah :
- Kode Pos :
- Kabupaten/Kota : Provinsi :
- Telepon/HP :
- Alamat email :
10. Pendidikan Sebelumnya
Nama Universitas : Jurusan :
- Tahun Kelulusan : Nilai IPK :
11. Universitas yang dipilih (hanya diperbolehkan satu)

01 Universitas Airlangga	<input type="checkbox"/>
02 Universitas Sebelas Maret Surakarta	<input type="checkbox"/>
03 Universitas Jenderal Soedirman	<input type="checkbox"/>
04 Universitas Sam Ratulangi Manado	<input type="checkbox"/>
05 Universitas Andalas	<input type="checkbox"/>
06 Universitas Hasanuddin	<input type="checkbox"/>
07 Universitas Lampung	<input type="checkbox"/>
08 Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN)	<input type="checkbox"/>

Mengetahui,
Kepala Unit Kerja

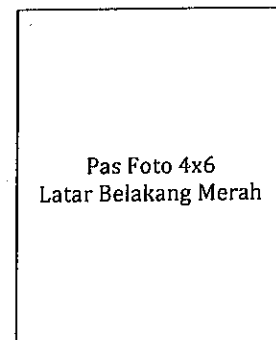
.....
Pendaftar

.....
NIP.....

.....
NIP.....

Dokumen Pendukung:

- a. Copy ijazah dilegalisir
- b. Copy transkrip dilegalisir
- c. Rekomendasi Unit Eselon II untuk tugas belajar
- d. Surat Pernyataan bekerja kembali minimal 2 tahun tahun
- e. Copy SK PNS dan SK Pangkat Terakhir
- f. Surat Keterangan Sehat



*} Dengan mengisi dan menandatangani formulir ini saya menyetujui bahwa biaya pendaftaran ujian
**} Wajib diisi, yaitu unit kerja dan jabatan dimana pendaftar bekerja atau ditempatkan pada saat

DAFTAR UJI KELENGKAPAN DOKUMEN PENDUKUNG
PENDAFTAR PROGRAM BEASISWA STAR INTAKE 2015

Nama K/L/Pemda:

Alamat K/L/Pemda:

No	Nama	NIP	Kelengkapan Dokumen yang Disyaratkan							Catatan
			1 Ijazah	2 Transkrip	3 Surat Rekomendasi	4 Surat Pernyataan	5 SK PNS	6 SK Pangkat	7 Surat Kesehat an	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Keterangan Dokumen:

1. Copy ijazah S-1/D-IV yang dilegalisir
2. Copy transkrip S-1/D-IV dilegalisir
3. Rekomendasi Unit Eselon II
4. Surat Pernyataan bekerja kembali minimal 2 tahun
5. Copy SK PNS
6. Copy SK Pangkat Terakhir
7. Surat Keterangan Sehat

DAFTAR CALON PESERTA YANG MEMENUHI SYARAT ADMINISTRASI
SELEKSI PROGRAM BEASISWA STAR INTAKE 2015

Nama K/L/Pemda:

Alamat K/L/Pemda:

No	Nama	NIP	Unit Kerja	Pilihan Universitas	No Telepon/HP	Alamat Email
1	2	3	4	5	6	7
1	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxx	Perw. BPKP Provinsi Jambi	Universitas Sriwijaya	0856 xxxx xxxx	andi@yahoo.com

..... 2015

Kepala BKD/Unit Pengelola Kepegawaian

.....
NIP.....