



# PEMERINTAH KOTA SALATIGA

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Letjen. Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telepon (0298) 314428  
Fax. (0298) 321398 Website [www.salatigakota.go.id](http://www.salatigakota.go.id)  
E-mail [setda@salatigakota.go.id](mailto:setda@salatigakota.go.id)

Salatiga, 04 Juni 2014

Nomor : 800/679/203  
Sifat : Segera.  
Lampiran : 1 (satu) lembar.  
Perihal : Pengaturan Cuti Tahunan  
Keperluan Nyadran dan  
Penetapan Jam Kerja  
Bulan Ramadhan 1435 H/  
Tahun 2014.

Kepada  
Yth. Kepala Satuan Kerja  
Perangkat Daerah di  
lingkungan Pemerintah  
Kota Salatiga  
di –  
S A L A T I G A

Menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tanggal 7 Oktober 2013 Nomor 13 Tahun 2013 Tentang Pelaksanaan Hari Libur Nasional Dan Cuti Bersama Tahun 2014 dan Surat Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor : 850/5449, tanggal 22 Mei 2014 perihal Pengaturan Cuti Tahunan Keperluan Nyadran dan Penetapan Jam Kerja PNS Bulan Ramadhan 1435 H/ Tahun 2014, diberitahukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menghadapi bulan Ramadhan 1435 H/ Tahun 2014 kepada PNS di lingkungan Pemerintah Kota Salatiga diberi kesempatan mengambil Cuti Tahunan selama 2 (dua) hari untuk keperluan nyadran, dengan ketentuan :
  - a. Kelompok I : Tanggal 19 Juni dan 20 Juni 2014;
  - b. Kelompok II : Tanggal 23 Juni dan 24 Juni 2014;
  - c. Kelompok III : Tanggal 25 Juni dan 26 Juni 2014;
2. Pelaksanaan Cuti Nyadran mengurangi hak cuti tahunan bagi Pegawai Negeri Sipil sesuai Peraturan Pemerintah Nomor : 24 Tahun 1976 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil;
3. Pelaksanaan Upacara Bendera dan Apel selama bulan Ramadhan, menyesuaikan dengan ketentuan Jam Kerja pada bulan Ramadhan. Adapun penetapan jam kerja pada bulan Ramadhan 1435 H/ Tahun 2014, sebagai berikut :

a. Jam kerja bagi SKPD yang melaksanakan 5 (lima) hari kerja :

- Hari Senin s/d Kamis : Jam 08.00 s/d 15.30 WIB
- Hari Jum'at : Jam 08.00 s/d 11.00 WIB

b. Jam kerja bagi SKPD yang melaksanakan 6 (enam) hari kerja :

- Hari Senin s/d Kamis : Jam 08.00 s/d 14.00 WIB
- Hari Jum'at : Jam 08.00 s/d 11.00 WIB
- Hari Sabtu : Jam 08.00 s/d 12.00 WIB

Sehubungan dengan hal tersebut, diminta bantuan saudara untuk :

1. Mengatur pelaksanaan cuti dimaksud, dengan mempertimbangkan kelancaran dan percepatan pelaksanaan tugas kedinasan termasuk tugas-tugas yang berkaitan dengan pelayanan publik;
2. Memantau pelaksanaan tugas selama bulan Ramadhan serta tetap menjaga suasana kondusif di lingkungan kerja masing-masing;
3. Mengirim Daftar Cuti Nyadran pada SKPD saudara dengan format terlampir ke BKD Kota Salatiga **paling lambat tanggal 16 Juni 2014.**

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

a.n. WALIKOTA SALATIGA  
Sekretaris Daerah

TTD

Drs. AGUS RUDIANTO, M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19580809 198503 1 019

Tembusan :

Walikota Salatiga (sebagai laporan).

