



PEMERINTAH KOTA SALATIGA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Letjen. Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326767
Fax. (0298) 321398 Website www.pemkot-salatiga.go.id
E-mail setda@pemkot-salatiga.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 810/1815/ 203

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH DARI PELAMAR UMUM PEMERINTAH KOTA SALATIGA FORMASI TAHUN 2013

Berdasarkan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor R.021.F/M.PAN-RB/08/2013 tanggal 16 Agustus 2013 perihal Persetujuan Rincian Formasi CPNS Daerah untuk Pelamar Umum Tahun 2013, diberitahukan bahwa **Pemerintah Kota Salatiga** akan menyelenggarakan Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dari **Pelamar Umum Formasi Tahun 2013** dengan ketentuan sebagai berikut:

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia.
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
3. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia.
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon/Anggota TNI/POLRI.
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil/ anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
6. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan.
7. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan sesuai dengan formasi.
8. Sehat jasmani dan rohani.
9. Berkelakuan baik.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tigapuluh lima) tahun pada tanggal **1 Januari 2014**.

2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk pelamar minimal **3,00 (tiga koma nol nol)** dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang terakreditasi.
3. Surat Keterangan Lulus dan Ijazah sementara tidak diperbolehkan untuk mendaftar.
4. Apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dalam pengumuman tes tertulis, sanggup mengganti biaya yang telah dikeluarkan oleh Panitia sebesar **Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah)** yang disetorkan ke kas daerah, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- .
5. Bersedia tidak mengajukan permohonan pindah instansi di luar Instansi Pemerintah Kota Salatiga, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya **8 (delapan) tahun** dihitung sejak Pengangkatan CPNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (setelah lolos seleksi pengadaan CPNSD).
6. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba dan zat adiktif lainnya.

III. JENIS, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DISYARATKAN

Tenaga Guru : 40 formasi.

Secara terperinci sebagaimana lampiran I Pengumuman ini.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Pengumuman Seleksi Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga dilaksanakan mulai tanggal **16 s.d. 30 September 2013**.
2. Pendaftaran dimulai tanggal **20 s.d. 30 September 2013** dengan menggunakan media internet (*online registration*) melalui *website* <http://cpns.salatigakota.go.id>.
3. Surat Lamaran beserta berkas pendukung dikirim melalui PT POS INDONESIA dengan alamat **PO BOX CPNSD PEMERINTAH KOTA SALATIGA**.
4. Pengiriman Surat Lamaran dan berkas pendukung mulai tanggal **20 s.d 30 September 2013** per cap POS, serta harus dapat diterima oleh Tim Pengadaan CPNS paling lambat 2 hari setelah hari pendaftaran terakhir, setelah tanggal tersebut dinyatakan **gugur**.
5. **Surat Lamaran** ditujukan kepada Walikota Salatiga, (ditulis tangan, menggunakan tinta warna hitam dan ditandatangani serta berbahasa Indonesia) sesuai contoh pada lampiran II Pengumuman ini, dengan melampirkan 1 (satu) rangkap berkas/dokumen sebagai berikut:
 - a. **Formulir pendaftaran** (dicetak melalui aplikasi *online*) yang telah ditandatangani;
 - b. **Pas photo berwarna terbaru** ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar (pas photo ditulis nama dan alamat pelamar dibaliknya) ditempel di formulir pendaftaran;

- c. **Foto Copy KTP** yang masih berlaku, diperbesar 200% dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang (Lurah atau Camat atau Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil);
 - d. **Foto Copy Ijazah, transkrip nilai dan/ atau akta IV** yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang, Surat Keterangan Lulus/Ijazah Sementara tidak berlaku;
 - e. **Surat pernyataan** kesanggupan membayar denda sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah), apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dan pemberkasan CPNS Formasi Tahun 2013, serta dibubuhi materai Rp. 6.000,- sesuai dengan formulir pada lampiran III Pengumuman ini.
6. Peserta yang telah mendapat nomor pendaftaran, wajib mengirimkan Surat Lamaran dan berkas pendukungnya setelah pendaftaran *online* dan dimasukkan dalam amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm, sebagaimana contoh lampiran IV Pengumuman ini.
 7. Setiap Pelamar hanya diperkenankan mengirim satu berkas lamaran dan hanya satu formasi.
 8. Berkas pendaftaran yang tidak melampirkan formulir pendaftaran *online* dan nomor pendaftaran *online* **tidak akan diproses** dan dinyatakan **gugur**.

V. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Panitia akan melaksanakan seleksi administrasi terhadap berkas lamaran yang masuk sesuai dengan yang dipersyaratkan.
2. Berkas lamaran yang masuk diseleksi administrasi dan dikategorikan **Memenuhi Syarat (MS)** dan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**.
3. Berkas administrasi yang tidak/kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS) dan panitia **tidak menerima susulan kelengkapan berkas**.
4. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi maupun tidak memenuhi syarat administrasi akan diumumkan melalui *website* <http://cpns.salatigakota.go.id> mulai tanggal **4 Oktober 2013**.
5. Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat akan mengikuti tes tahap selanjutnya.
6. Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat diwajibkan mencetak Kartu Tes di *website* <http://cpns.salatigakota.go.id> melalui akun/*e-mail* masing-masing sebagai syarat mengikuti tes.
7. Pencetakan Kartu Tes bisa dilaksanakan setelah ada pemberitahuan melalui akun/*e-mail* masing-masing dan diumumkan di *website* <http://cpns.salatigakota.go.id>.

VI. PELAKSANAAN TES

1. Tes Seleksi Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Formasi Umum Tahun 2013 dengan materi Tes Kompetensi Dasar (TKD) menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)*.

2. Materi Tes Kompetensi Dasar meliputi :
 - a. Tes Wawasan Kebangsaan;
 - b. Tes Intelegensi Umum;
 - c. Tes Karakteristik Pribadi.
3. Jadwal dan tempat Tes Seleksi Pengadaan CPNS akan diumumkan melalui *website* <http://cpns.salatigakota.go.id> dan tertera dalam kartu tes.
4. Lokasi tes bertempat di gedung Badan Kepegawaian Daerah Kota Salatiga, Jalan Pemuda No. 02 Salatiga.
5. Ketentuan-ketentuan Tes :
 - a. Peserta diwajibkan datang ke lokasi tes **1 (satu) jam** sebelum tes dilaksanakan untuk registrasi ulang dan verifikasi kartu tes;
 - b. Peserta wajib membawa **Asli Kartu Tes** yang sudah ditempel foto berwarna 3x4 dan **Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku**;
 - c. Peserta yang tidak membawa Asli Kartu Tes / dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) tidak diperkenankan mengikuti tes dan dinyatakan **gugur**;
 - d. Peserta wajib mengenakan pakaian kemeja berkerah, sopan dan bersepatu, serta **dilarang**: merokok, menggunakan alat bantu hitung dan mengaktifkan HP pada waktu mengerjakan tes;
 - e. Peserta yang terlambat lebih dari 15 menit setelah waktu tes dimulai tidak diperbolehkan memasuki tempat tes dan dinyatakan **gugur**;
 - f. Peserta yang tidak hadir mengikuti Tes **sesuai jadwal** yang telah ditentukan dengan alasan apapun dianggap mengundurkan diri dari proses seleksi CPNSD.

VII. PENGUMUMAN HASIL TES

Pengumuman Hasil Tes akan diumumkan melalui *website* <http://www.bkn.go.id> dan <http://cpns.salatigakota.go.id>

VIII. LAIN-LAIN

1. Seluruh proses pengadaan CPNSD **tidak dipungut biaya dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme**.
2. Panitia hanya akan memproses berkas pendaftaran yang dikirimkan melalui **PT POS INDONESIA**.
3. Biaya jasa pengiriman pendaftaran menjadi tanggung jawab pelamar yang disyaratkan oleh PT POS INDONESIA lewat layanan khusus pendaftaran CPNSD.
4. Selama proses pengadaan CPNSD tidak menerima berkas lamaran yang dikirimkan secara langsung.
5. Bagi pelamar yang terbukti **melakukan perjobian** dan/atau **memberikan keterangan palsu** dan/atau **memalsukan dokumen/berkas lamaran** dinyatakan **gugur** dan akan dikenakan **sanksi hukum** yang berlaku.

6. Seluruh dokumen yang telah dikirim, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
7. Keputusan Panitia Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2013 **bersifat mutlak** dan **tidak dapat diganggu gugat**.

Salatiga, 16 September 2013

SEKRETARIS DAERAH KOTASALATIGA
Selaku
KETUA PANITIA PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH
FORMASI TAHUN 2013,



Drs. AGUS RUDIANTO, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19580809 198503 1 019

Lampiran I Pengumuman Pengadaan CPNSD Kota Salatiga

Nomor : 810 / 1815 / 2013

Tanggal : 16 - 9 - 2013

**ALOKASI FORMASI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH (CPNSD) DARI PELAMAR UMUM
PEMERINTAH KOTA SALATIGA FORMASI TAHUN 2013**

NO	NAMA JABATAN	KODE FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	KODE PENDIDIKAN	GOL/RUANG	ALOKASI FORMASI
1	2	3	4	5	6	7
JUMLAH SELURUHNYA						40
TENAGA PENDIDIKAN						
1	Guru Kelas	1002006	S1 PGSD / S.1/A-IV Pendidikan PGSD	5190030	III/a	30
			A-IV Pendidikan PGSD	6010993		
2	Guru Teknik Elektronika Industri	2018193	S1 Pendk Teknik Elektro/	5110231	III/a	1
			S1 Teknik Elektro+Akta IV	6010231		
			S1 Pendk Teknik Listrik	5191204	III/a	1
			S1 Pendidikan Listrik	5110240		
			S1 Teknik Listrik+Akta IV	6010240		
3	Guru Teknik Otomotif	1005077	S1 Pendk Teknik Otomotif/	5110224	III/a	2
			S1 Teknik Otomotif+Akta IV	6010224		
4	Guru Teknik Ototronik	2018143	S1 Pendk Teknik Otomotif/	5110224	III/a	5
			S1 Teknik Otomotif+Akta IV	6010224		
			S1 Pendk Teknik Elektronika/	5110232	III/a	1
			S1 Teknik Elektronika+Akta IV	6010232		

SEKRETARIS DAERAH KOTA SALATIGA
Selaku

KETUA PANITIA PENGADAAN CPNSD
FORMASI TAHUN 2013



Drs. AGUS RUDIANTO, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19580809 198503 1 019

Contoh :
SURAT LAMARAN CPNS FORMASI
TAHUN 2013
DARI PELAMAR UMUM

WAJIB ditulis tangan sendiri

Lampiran II Pengumuman Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga
Nomor : 810/1815/ 203
Tanggal : 16 September 2013

.....,2013

Lampiran : Lembar
Perihal : Pendaftaran CPNSD Pemerintah
Kota Salatiga Formasi Tahun 2013

Kepada
Yth. WALIKOTA SALATIGA
di-
SALATIGA

Memperhatikan Pengumuman Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Nomor tanggal tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dari Pelamar Umum Pemerintah Kota Salatiga Formasi Tahun 2013, bersama ini dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
No HP/Telp :
Pendidikan :
No Pendaftaran :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Formasi Tahun 2013, untuk jenis formasi :

Nama Formasi :
Kode Formasi :
Kualifikasi Pendidikan :
Kode Kualifikasi Pendidikan :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut:

1. Formulir Pendaftaran yang ditempel Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
2. Foto copy KTP yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
3. Foto copy Ijazah, transkrip nilai dan Akta IV yang dipersyaratkan sebagaimana dalam formasi dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Surat pernyataan, kesanggupan membayar denda sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dan pemberkasan CPNSD Formasi Tahun 2013, serta dibubuhi materai Rp. 6.000,-

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

Ttd*)

NAMA LENGKAP

Catatan : *) Ditandatangani Pelamar.

**SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN MEMBAYAR DENDA PELAKSANAAN SELEKSI
PENGADAAN CPNSD PEMERINTAH KOTA SALATIGA
FORMASI TAHUN 2013**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

Sanggup membayar denda pelaksanaan Seleksi Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Formasi Tahun 2013 sebesar **Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah)** selambat-lambatnya tanggal 31 Januari 2014 apabila saya dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Salatiga Formasi Tahun 2013 dan kemudian saya tidak mengikuti proses pemberkasan NIP dan/ atau tidak melaksanakan tugas setelah ditempatkan di Instansi Pemerintah Kota Salatiga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari saya tidak memenuhi pernyataan ini, saya bersedia dituntut di muka pengadilan.

.....2013



(.....)

Catatan : *) Ditandatangani pelamar

CONTOH AMPLOP PENDAFTARAN

Penulisan Muka

JENIS FORMASI : TENAGA GURU
FORMASI YG DILAMAR : GURU KELAS
KODE FORMASI : 1002006
KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S1. PGSD
KODE KUALIFIKASI PEND. : 5190030
NOMOR PENDAFTARAN : 6472.00987

KEPADA YTH
WALIKOTA SALATIGA
PO.BOX CPNSD PEMERINTAH
KOTA SALATIGA

Penulisan Belakang

Pengirim
INDAH TRISNAWATI, S.Pd
Jln. Taman Pahlawan No. 145 RT. 16 RW. III
Kel. Kutawinangun, Kec. Tingkir
Kota Salatiga, Telp. 0298123456
Kode Pos. 50743